



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
BADAN KEUANGAN

Jalan Teuku Umar No. 12 Kode Pos 63211
Telp/ Fax. (0351) 749152 Email :Badankeuangan.ngawikab@gmail.com
Website : http://www.ngawikab.go.id

Ngawi, 26 Januari 2022

Nomor : 050 / QD / 404.402/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Kinerja Pemerintah
(LKIP) TA. 2021.

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Badan Keuangan
Kabupaten Ngawi
di
NGAWI

Mencukupi surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi nomor : 943 / 6581 / 401.201 / 2021, tanggal 30 Desember 2021, perihal penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKIP) TA. 2021, maka bersama ini kami kirimkan Laporan dimaksud, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

a.n. KEPALA BADAN KEUANGAN
SEKRETARIS



AGUS SUTOPO, S.STP,M.T
Pembina Tk.I

NIP. 19750822 199511 1 003

Telah diterima

**LAPORAN KINERJA SATUAN PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021**

SKPD : **BADAN KEUANGAN**
 FUNGSI : **5.**
 SUB FUNGSI : **5.02**

KODE REKENING	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	BELANJA		HASIL KELUARAN				KEF
		ANGGARAN	REALISASI	RENCANA	REALISASI	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	
5.02.	BADAN KEUANGAN							
5.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	461.477.235.168	457.199.049.348	100	99,37 %			
5.02.01.2.01	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.539.446.316	19.801.923.177	100	97,99 %			
	Capaian : Persentase Dokumen Perencanaan dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu	194.160.000	177.846.000	100	100 %			
	Keluaran : Jumlah Dokumen Penganggaran OPD yang disusun			4	4 Dokumen			
				22	22 Dokumen			
				12	12 Dokumen			
				1	1 Kali			
	Hasil : Persentase Dokumen Perencanaan dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu			100	100 %			
5.02.01.2.02	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
	Capaian : Prosentase Dokumen dan laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	18.171.693.316	17.660.858.292	100	100 %			
				100	100 %			
	Keluaran : Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan			102	102 Orang			
				28	28 Dokumen			
				48	48 Laporan			
	Hasil : Prosentase Dokumen dan laporan Keuangan yang disusun tepat waktu			2	2 Laporan			
				100	100 %			
5.02.01.2.05	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
	Capaian : Prosentase ASN yang disiplin dalam setahun	208.864.000	195.568.100					
				100	80 %			
	Keluaran : Jumlah Pakakaian Dinas yang dibeli / diadakan			255	255 Meter			
				170	170 Potong			

KODE REKENING	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	BELANJA		HASIL KELUARAN			KET
		ANGGARAN	REALISASI	RENCANA	REALISASI	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Jumlah Pakajian Olah Raga yang dibeli / diadakan			85	85	Steil	
	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat			40	40	Orang	
	Jumlah Diklat / Pelatihan yang diadakan			1	1	Kali	
	Hasil : Prosentase ASN yang disiplin dalam setahun			100	100	%	
5.02.01.2.06	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	401.540.000	351.046.075				
	Capaian : Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum dalam setahun			100	100	%	
	Keluaran : Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan			100	100	%	
	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan ATK			100	100	%	
	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan			2300	2300	Kotak	
	Jumlah Barang yang Dicetak			48393	48393	Lembar	
	Jumlah Barang yang Digandakan			25	25	Lembar	
	Jumlah Buku Peraturan Perundang - undangan yang disediakan			12	12	Buah	
	Jumlah Paket Iklan yang disediakan			1	1	Paket	
	Jumlah Surat Kabar yang di sediakan			36	36	Eksemplar	
	Jumlah Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar yang dihadiri / diikuti			40	40	Kali	
	Hasil : Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum dalam setahun			100	100	%	
5.02.01.2.07	Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	195.492.000	189.592.000				
	Capaian : Prosentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan dalam setahun			100	80	%	
	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang diadakan			0	0	Unit	
	Jumlah Meubelair yang dibeli / diadakan			5	5	Unit	
	Jumlah Mesin Absensi yang diadakan			1	1	Unit	
	Jumlah Peralatan Kerja yang dibeli / diadakan			24	24	Unit	
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan			3	3	Unit	
	Hasil : Prosentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan dalam setahun			100	80	%	
5.02.01.2.08	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.150.387.000	1.030.268.910				
	Capaian : Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan dalam setahun			100	100	%	
	Keluaran : Jumlah Surat yang di kirim			2	2	Surat	

KODE REKENING	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	BELANJA			HASIL KELUARAN			KET
		ANGGARAN	REALISASI	RENCANA	REALISASI	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Jumlah Jasa Sewa Hosting / vpn yang dibayar			1	1	Paket		
	Jumlah Rekening Air yang dibayar			12	12	Rekening		
	Jumlah Rekening Listrik yang dibayar			12	12	Rekening		
	Jumlah Rekening Telepon / Internet yang dibayar			12	12	Rekening		
	Jumlah alat dan Bahan Kebersihan yang dibeli			103	103	Buah		
	Jumlah Pembayaran Jasa Kebersihan			18	18	Orang / Bulan		
	Jumlah Benda Pos yang diadakar			816	316	Buah		
	Jumlah Lembur yang dibayarkan (Jumlah Orang x Jam)			2-168	2168	Orang /Jam		
	Jumlah Pembayaran Honor (Jumlah Orang x Bulan)			150	150	Orang / Bulan		
	Hasil : Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang disediakan dalam setahun			100	100	%		
5.02.01.2.09	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	217.310.000	196.643.800					
	Capaian : Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpelihara dalam setahun			100	100	%		
	Keluaran : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas / Kendaraan Dinas Jabatan yang dibayar pajaknya			1	1	Unit		
	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas / Kendaraan Dinas Jabatan			1	1	Unit / Tahun		
	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang dibayar pajaknya			39	39	Unit		
	Jumlah Pemeliharaan Mobil Dinas / Operasional (Jim Unit Kendaraan x Jim Pemeliharaan)			1	1	Unit / Tahun		
	Jumlah Perawatan Kerja yang dipelihara (jml Unit x Jim Pemeliharaan)			45	45	Kali		
	Jumlah Perbaikan dan Penataan Ruang yang dilaksanakan			1	1	Paket		
	Jumlah Pertergkapkan Gedung Kantor yang dipelihara (Jml Unit x Jim Pemeliharaan)			2	2	Ruang		
	Hasil : Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dalam setahun			100	100	%		
5.02.02	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	437.727.646.352	434.270.016.381	100	99,38	%		
5.02.02.2.01	Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.206.602.000	1.111.948.400	100				
	Capaian : Persentase Regulasi Penyusunan Anggaran Daerah yang disusun tepat waktu			100	74	%		
	Keluaran : Jumlah Dokumen KUA yang disusun			1	1	Dokumen		
	Jumlah Dokumen PPAS yang disusun			1	1	Dokumen		
	Jumlah Dokumen Perubahan KUA yang disusun			1	1	Dokumen		
	Jumlah Dokumen Perubahan PPAS yang disusun			1	1	Dokumen		
	Jumlah Dokumen RKA -SKPD yang disusun			94	94	Dokumen		

KODE REKENING	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	BELANJA		HASIL KELUARAN			KET
		ANGGARAN	REALISASI	RENCANA	REALISASI	SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Jumlah Dokumen RKA - SKPD yang diverifikasi			94	94	Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD yang disusun			94	94	Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA - SKPD yang diverifikasi			94	94	Dokumen	
	Jumlah Dokumen DPA - SKPD yang disusun			0	0	Dokumen	
	Jumlah Dokumen DPA - SKPD yang diverifikasi			0	0	Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD yang disusun			47	47	Dokumen	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD yang diverifikasi			47	47	Dokumen	
	Jumlah Perda APBD yang disusun dalam 1 Tahun			1	1	Dokumen	
	Jumlah Perda APBD yang disusun dalam 1 Tahun			1	1	Dokumen	
	Jumlah Perda Perubahan APBD yang disusun dalam 1 tahun			1	1	Dokumen	
	Jumlah Perda Perubahan APBD yang disusun dalam 1 tahun			1	1	Dokumen	
	Jumlah Bimtek Peraturan Perundang Undangan yang Dilaksanakan			0	0	Kali	
	Jumlah Dokumen Pedoman Umum Penyusunan APBD			0	0	Dokumen	
	Jumlah Regulasi yang disusun			0	0	Dokumen	
	Hasil : Persentase Regulasi Penyusunan Anggaran Daerah yang disusun tepat waktu			100	74	%	
5.02.02.2.02	Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	520.750.400	496.573.000				
	Capaian : Persentase Laporan / Dokumen yang disusun dan disampaikan tepat waktu			100	106,19	%	
	Keluaran : Jumlah Laporan Posisi Kas Harian			264	264	Laporan	
	Jumlah Laporan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran tahun sebelumnya			2	2	Laporan	
	Jumlah SP2D yang diterbitkan			14.300	14300	Surat	
	Jumlah SPD yang diterbitkan			282	282	Surat	
	Jumlah SPM yang diteliti			14.300	14300	Surat	
	Jumlah Laporan dan Koordinasi Dana Transfer			50	50	Laporan	
	Jumlah LKT (Laporan Konfirmasi Transfer)			4	4	Laporan	
	Jumlah Laporan Gaji			14	14	Kali	
	Jumlah Laporan Kas Mingguan			48	48	Laporan	
	Jumlah Pembinaan SKPD			4	4	Kali	
	Jumlah Rekonsiliasi Gaji			12	12	kali	
	Jumlah SKPP yang diterbitkan			525	525	Surat	
	Jumlah Rekonsiliasi BKU			8	8	Kali	

KODE REKENING	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	BELANJA			HASIL KELUARAN			KET
		ANGGARAN	REALISASI	RENCANA	REALISASI	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Jumlah Desa yang mendapatkan Dana Bagi Hasil Pajak Daerah			213	213	Desa		
	Jumlah SP2D Dana Bagi Hasil Kabupaten / Kota yang diterbitkan			426	426	Dokumen		
	Hasil : Persentase Laporan / Dokumen yang disusun dan disampaikan tepat waktu			100	100	%		
5.02.02.2.05	Kegiatan : Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah							
	Capaian : Persentase Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah							
	Lingkup Keuangan Daerah dalam setahun							
	Keluaran : Jumlah Pemeliharaan yang dilaksanakan			2	2	Kali		
	Jumlah Pembiayaan yang dilaksanakan			2	2	Kali		
	Hasil : Persentase Laporan / Dokumen yang disusun dan disampaikan tepat waktu			100	90,91	%		
5.02.03	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	755.071.000	721.953.040	100	120	%		
5.02.03.2.01	Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah	755.071.000	721.953.040					
	Capaian : Persentase Laporan / Dokumen yang disusun dan disampaikan tepat waktu			100	120	%		
	Keluaran : Jumlah Bimbingan Teknis Pengelolaan BMD yang dilaksanakan			1	1	Kali		
	Jumlah Dokumen Pengajuan Usulan Pemanfaatan BMD			1	1	Dokumen		
	Jumlah SK Penetapan Status Penggunaan yang disusun			47	47	Laporan		
	Jumlah Inventarisasi jenis BMD yang dicatat			47	47	Laporan		
	Jumlah Dokumen Asli Kepemilikan BMD yang disimpan			6	6	Laporan		
	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Penguasaan BMD yang dilaksanakan			2	2	Dokumen		
	Jumlah Dokumen usulan Pemindahantanganan yang dilaksanakan			2	2	Laporan		
	Jumlah Dokumen Usulan Penghapusan yang dilaksanakan			2	2	Dokumen		
	Jumlah Dokumen Usulan Penghapusan yang dilaksanakan			15	15	Dokumen		
	Jumlah Rekorsiliasi yang dilaksanakan			2	2	Kali		
	Hasil : Persentase Laporan / Dokumen yang disusun dan disampaikan tepat waktu			100	100	%		
5.02.04	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	2.455.071.500	2.405.156.750	100	94,95	%		
5.02.04.2.01	Kegiatan : Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah	2.455.071.500	2.405.156.750					
	Capaian : Persentase Penyusunan Perencanaan, Penghapusan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah, Kategori Baik			100	94,95	%		
	Keluaran : Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Kegiatan Perencanaan Pendapatan			1	1	Dokumen		
	Jumlah Pendampingan			2	2	Kali		
	Jumlah Survey Potensi Pajak Daerah			1	1	Wajib Pajak		
	Jumlah Bimtek yang diselenggarakan			0	0	Kali		
	Jumlah Koordinasi tentang Pengembangan Pajak Daerah			2	2	Kali		

KODE REKENING	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	BELANJA			HASIL KELUARAN			KET
		ANGGARAN	REALISASI	RENCANA	REALISASI	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pendaftaran Obyek Pajak Daerah			3		3	Dokumen	
	Jumlah Monitoring Pendapatan Daerah dan PBB			19		19	Kali	
	Jumlah Pemeriksaan Obyek Pajak Daerah			12		12	Kali	
	Jumlah Aplikasi Pajak Daerah yang dipelihara			1		1	Aplikasi	
	Jumlah DHKP , SPPT, dan SKPD yang dicetak			10		10	Box	
	Jumlah Obyek Pajak yang ditetapkan			64075		64075	OP	
	Jumlah Pajak yang ditetapkan			6600		6600	Wajib Pajak	
	Jumlah Pendampingan			2		2	Kali	
	Jumlah SPPT dan SKPD yang dicetak			1091750		1091750	Lembar	
	Jumlah Himbauan Pajak (Brosur Pamflet, dll)			1		1	Lembar	
	Jumlah Konsultasi Pajak Daerah			4		4	Kali	
	Jumlah Pendampingan Pajak Daerah			4		4	Kali	
	Jumlah Laporan Pendapatan Daerah yang disampaikan tepat Waktu			12		12	Laporan	
	Jumlah Kegiatan Intensifikasi / Penajihan Pajak Daerah yang dilaksanakan			195		195	Kali	
	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan			24		24	Laporan	
	Hasil : Persentase Penyusunan Perencanaan , Penghapusan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah, Kategori Baik			100		94.95	%	

KEPALA BADAN KEUANGAN
KABUPATEN NGAWI



NIP. 19660409 198602 1 002